



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística
Vicerrectorado de Cultura, Deportes y Política Lingüística

**NORMATIVA DE ACTUACIÓN DEL
PERSONAL AUXILIAR DE
INSTALACIONES DEPORTIVAS
RESPECTO A LOS PARTIDOS
OFICIALES Y ENTRENAMIENTOS DE
LOS EQUIPOS DE LA UA
SERVICIO DE DEPORTES**

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.....	1
ARTÍCULO 1 - PARTIDOS OFICIALES	1
1.1. CAMPO DE FÚTBOL / RUGBY	1
1.2. PISTA CENTRAL DEL PABELLÓN POLIDEPORTIVO	2
ARTÍCULO 2 – ENTRENAMIENTOS	3
2.1. TAREAS DE CONTROL	3
2.2. TAREAS A REALIZAR.....	4

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El personal auxiliar de instalaciones deportivas será el encargado de realizar todas aquellas tareas que sean necesarias para el buen desarrollo de los partidos oficiales y entrenamientos de los equipos de la Universidad de Alicante.

Dicho personal, será el responsable del buen uso y control de las instalaciones deportivas. Su presencia será activa en las zonas de juego, accesos y vestuarios, realizando tareas de gestión, control y apoyo en las actividades que se desarrollen, y supervisando los equipamientos deportivos.

ARTÍCULO 1 - PARTIDOS OFICIALES

1.1. CAMPO DE FÚTBOL / RUGBY

1.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

- Una hora antes del partido no se realizarán reservas del campo.
- En el caso de la disputa de dos partidos seguidos de fútbol o de rugby, se podrá jugar un partido tras otro.
- En el caso de la disputa de dos partidos seguidos, uno de fútbol y otro de rugby o viceversa, deberá mediar al menos una hora de diferencia.
- Durante la celebración de partidos oficiales no se podrá hacer uso de la pista de atletismo.
- En la celebración de los partidos oficiales el responsable del Área de Instalaciones e Infraestructuras solicitará el correspondiente personal de seguridad.
- Se deberá prestar especial atención en el encendido y apagado de las torres de iluminación y riego del campo.

1.1.2. TAREAS A REALIZAR

a) Dos horas antes del partido:

- Preparación y revisión de los vestuarios (local, visitante y árbitros/as).
- Cierre de los vestuarios y señalización de la puerta de acceso a los mismos.
- Si alguno de los vestuarios se encontrara sucio, se comunicará al personal correspondiente para su limpieza inmediata.

b) Una hora y media antes del partido:

- Apertura del acceso a los vestuarios de la pista semicubierta para la recepción de los equipos.
- Entrega de las llaves de los vestuarios al y la delegada de la Universidad (local, visitante y árbitros/as).
- Delimitación de la zona de espectadores, con cintas y vallas.
- Colocación de material de apoyo en caso de ser necesario.

c) Una hora antes del partido:

- Revisión del campo de juego: limpieza, orden y seguridad.
- Comprobación de la existencia de papeleras y cubos de basura.
- Encendido del riego del campo. Activar 2 ciclos de riego completos.

- Encendido de la Iluminación al nivel máximo, según las condiciones de luz natural.
 - Revisión de que en el campo no haya ningún tipo de actividad.
 - Apertura de las puertas de acceso al público a la zona de gradas.
- d) Durante el partido:**
- Confirmar la presencia de personal de seguridad en las instalaciones e indicarles cualquier dato de interés.
 - Si no se hubiese realizado anteriormente, encendido de la iluminación del campo, o incrementarla hasta llegar a su nivel máximo.
 - Estar presente en la zona de juego para asistir al y la delegada de la Universidad y/o equipos participantes.
 - En el caso de que hubiera algún incidente en materia de seguridad se seguirá el protocolo establecido por la Universidad ante este tipo de incidencias.
 - Estar presente durante la celebración del partido para asistir e informar al público en general.
- e) Finalización del partido:**
- Estar presente en la retirada del público de la zona de gradas.
 - Cierre de las puertas de acceso a la zona de gradas.
 - Apagado de la iluminación del campo.
 - Revisión de los vestuarios utilizados.
 - Recogida de las llaves al y la delegada de la Universidad.
 - Retirar y guardar las cintas o vallas delimitadoras de la zona de gradas.
 - Comunicar al personal de limpieza los vestuarios utilizados para su limpieza.
 - Comunicar por escrito al responsable del Área de Instalaciones e Infraestructuras cualquier incidencia producida.

1.2. PISTA CENTRAL DEL PABELLÓN POLIDEPORTIVO

1.2.1 CONSIDERACIONES GENERALES

- Una hora antes del partido no se realizarán reservas de la pista de juego.
- En caso de la disputa de dos partidos seguidos, se mantendrá al menos un margen de quince minutos.
- El acceso al rocódromo estará prohibido durante la celebración del partido.

1.2.2. TAREAS A REALIZAR

a) Dos horas antes del partido:

- Preparación y revisión de los vestuarios (local, visitante y árbitros/as).
- Cierre de los vestuarios y señalización de la puerta de acceso a los mismos.
- Si alguno de los vestuarios se encontrara sucio, se comunicará al personal correspondiente para su limpieza inmediata.

b) Una hora y media antes del partido:

- Entrega de las llaves de los vestuarios al y la delegada de la Universidad (local, visitante y árbitros/as), y en su defecto controlar directamente el acceso a los vestuarios.
- c) Una hora antes del partido:**
- Apertura de las puertas de acceso al público a la zona de gradas.
 - Revisión de la pista de juego: limpieza, orden y seguridad.
 - Colocar los equipamientos deportivos necesarios para el desarrollo del partido: mesas, banquillos, porterías, cortina separadora, postes de voleibol, etc.
 - Sacar y colocar el marcador en la mesa arbitral.
 - Revisión de que en la pista de juego no se esté realizando ningún tipo de actividad.
 - Comprobar que hayan papeleras en las gradas y cubos de basura en la pista de juego.
 - Encendido de la Iluminación al nivel máximo, según las condiciones de luz natural.
- d) Durante el partido:**
- En ningún caso se permitirá el acceso del público a la pista de juego.
 - En el descanso, apertura y cierre de los vestuarios.
 - En caso de que hubiera algún incidente en materia de seguridad se seguirá el protocolo establecido por la Universidad ante este tipo de incidencias.
- e) Finalización del partido:**
- Estar presente en la retirada del público de la zona de gradas.
 - Cierre de las puertas de acceso a la zona de gradas del público.
 - Guardar en el almacén los materiales deportivos utilizados durante el partido, y en caso necesario, preparar el material deportivo para el partido siguiente.
 - Recoger y guardar el marcador de juego.
 - Apagado de la iluminación de la pista de juego.
 - Recogida de las llaves al y la delegada de la Universidad.
 - Revisión de los vestuarios utilizados.
 - Comunicar al personal de limpieza, los vestuarios utilizados para su limpieza.
 - Comunicar por escrito al responsable del Área de Instalaciones e Infraestructuras cualquier incidencia producida.

ARTÍCULO 2 – ENTRENAMIENTOS

2.1. TAREAS DE CONTROL

2.1.1. HOJA DE CONTROL DEL USO DE LAS INSTALACIONES

Mediante una hoja de control se realizará una labor de supervisión diaria del uso de las instalaciones deportivas por parte de los equipos oficiales de la Universidad de Alicante.

En la hoja de control se señalará la utilización o no por parte de los equipos de la pista de juego reservada, así como, cualesquiera otras incidencias que se produzcan.

El responsable del Área de Instalaciones e Infraestructuras será el encargado del archivo y custodia de las hojas de control.

2.2. TAREAS A REALIZAR

2.2.1. CAMPO DE FÚTBOL/ RUGBY

a) Al iniciar el entrenamiento:

- Se deberá conectar el sistema de riego al comienzo del entrenamiento. Junto con el entrenador se valorará el grado de humedad tanto en invierno como en los días de lluvia.
- Se conectarán las torres de Iluminación al comienzo del entrenamiento, según las condiciones de luz natural y hasta llegar al nivel medio.
- En cuanto a los y las deportistas y al público en general se aplicará lo establecido en la Normativa de Uso de las Instalaciones Deportivas.

b) Al finalizar el entrenamiento:

- En el caso de que la instalación vaya a permanecer cerrada, se deberán desconectar las torres de iluminación y los y las deportistas deben abandonar la zona de juego.
- En el caso del entrenamiento del equipo de rugby, los o las integrantes de dicho equipo deberán retirar los postes de rugby y guardarlos en el almacén, dejando las porterías de fútbol en su posición inicial.
- Comprobación de que no quedan botellas o desechos en la zona de juego, y en su caso, comunicarlo a las y los implicados para su recogida.
- Si la zona de juego se encontrara sucia, se comunicará al personal correspondiente para su limpieza inmediata.

2.2.2. PISTA CENTRAL DEL PABELLÓN POLIDEPORTIVO

a) Al iniciar el entrenamiento:

- Se conectarán los focos de iluminación al comienzo del entrenamiento, según las condiciones de luz natural, hasta llegar al nivel máximo.
- Comprobar la existencia de papeleras en la pista de juego.
- En cuanto a los y las deportistas y al público en general se aplicará lo establecido en la Normativa de Uso de las Instalaciones Deportivas.

b) Al finalizar el entrenamiento:

- En el caso de que la instalación vaya a permanecer cerrada se deberán desconectar los focos de iluminación y los y las deportistas deben abandonar la zona de juego.
- Comprobación de que no quedan botellas o desechos en la zona de juego, y en su caso, comunicárselo a los implicados para su recogida.
- Si la zona de juego se encontrara sucia, se comunicará al personal correspondiente para su limpieza inmediata.