



Universitat d'Alacant  
Universidad de Alicante

Vicerektorat de Cultura, Esports i Política Lingüística  
Vicerrectorado de Cultura, Deportes y Política Lingüística

**NORMATIVA D'ACTUACIÓ DEL  
PERSONAL AUXILIAR  
D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
RESPECTE ALS PARTITS OFICIALS I  
ENTRENAMENTS DELS EQUIPS DE LA  
UA  
SERVEI D'ESPORTS**

# ÍNDIX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	1
ARTICLE 1 - PARTITS OFICIALS.....	1
1.1. CAMP DE FUTBOL / RUGBI .....	1
1.2. PISTA CENTRAL DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU.....	2
ARTICLE 2 – ENTRENAMENTS.....	3
2.1. TASQUES DE CONTROL.....	3
2.2. TASQUES A REALITZAR.....	3

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El personal auxiliar d'instal·lacions esportives serà l'encarregat de realitzar totes aquelles tasques que siguin necessàries per al bon desenvolupament dels partits oficials i entrenaments dels equips de la Universitat d'Alacant.

El dit personal, serà el responsable del bon ús i control de les instal·lacions esportives. La seua presència serà activa a les zones de joc, accessos i vestidors, realitzant tasques de gestió, control i recolzament en les activitats que es desenvolupen, i supervisant els equipaments esportius.

## **ARTICLE 1 - PARTITS OFICIALS**

### **1.1. CAMP DE FUTBOL / RUGBI**

#### **1.1.1. CONSIDERACIONS GENERALS**

- Una hora abans del partit no es realitzaran reserves del camp.
- En el cas de la disputa de dos partits seguits de futbol o de rugbi, es podrà jugar un partit darrere l'altre.
- En el cas de la disputa de dos partits seguits, un de futbol i un altre de rugbi o viceversa, haurà de transcórrer almenys una hora de diferència.
- Durant la celebració de partits oficials no es podrà fer ús de la pista d'atletisme.
- En la celebració dels partits oficials el responsable de l'Àrea d'Instal·lacions i Infraestructures sol·licitarà el corresponent personal de seguretat.
- S'haurà de prestar especial atenció en l'encesa i apagat de les torres d'il·luminació i reg del camp.

#### **1.1.2. TASQUES A REALITZAR**

##### **a) Dues hores abans del partit:**

- Preparació i revisió dels vestidors (local, visitant i àrbitres).
- Tancament dels vestidors i senyalització de la porta d'accés als mateixos.
- Si algun dels vestidors es trobara brut, es comunicarà al personal corresponent per a la seua neteja immediata.

##### **b) Una hora i mitja abans del partit:**

- Obertura de l'accés als vestidors de la pista semicoberta per a la recepció dels equips.
- Lliurament de les claus dels vestidors al o la delegada de la Universitat (local, visitant i àrbitres).
- Delimitació de la zona d'espectadors, amb cintes i tanques.
- Col·locació de material de recolzament en cas de ser necessari.

##### **c) Una hora abans del partit:**

- Revisió del camp de joc: neteja, ordre i seguretat.
- Comprovació de l'existència de papereres i poals de brossa.
- Encesa del reg del camp. Activar 2 cicles de reg complets.
- Encesa de la lluminació al nivell màxim, segons les condicions de llum natural.

- Revisió que al camp no hi haja cap tipus d'activitat.
  - Obertura de les portes d'accés al públic a la zona de graderies.
- d) Durant el partit:**
- Confirmar la presència de personal de seguretat a les instal·lacions i indicar-los qualsevol dada d'interès.
  - Si no s'haguera realitzat anteriorment, encesa de la il·luminació del camp, o incrementar-la fins a arribar al seu nivell màxim.
  - Estar present a la zona de joc per a assistir al o la delegada de la Universitat i/o equips participants.
  - En el cas que hi haguera algun incident en matèria de seguretat se seguirà el protocol establert per la Universitat davant aquest tipus d'incidències.
  - Estar present durant la celebració del partit per a assistir i informar al públic en general.
- e) Finalització del partit:**
- Estar present en la retirada del públic de la zona de graderies.
  - Tancament de les portes d'accés a la zona de graderies.
  - Apagat de la il·luminació del camp.
  - Revisió dels vestidors utilitzats.
  - Recollida de les claus al o la delegada de la Universitat.
  - Retirar i guardar les cintes o tanques delimitadores de la zona de graderies.
  - Comunicar al personal de neteja els vestidors utilitzats per a la seua neteja.
  - Comunicar per escrit al responsable de l'Àrea d'Instal·lacions i Infraestructures qualsevol incidència produïda.

## **1.2. PISTA CENTRAL DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU**

### **1.2.1 CONSIDERACIONS GENERALS**

- Una hora abans del partit no es realitzaran reserves de la pista de joc.
- En cas de la disputa de dos partits seguits, es mantindrà almenys un marge de quinze minuts.
- L'accés al rocòdrom estarà prohibit durant la celebració del partit.

### **1.2.2. TASQUES A REALITZAR**

- a) Dos hores abans del partit:**
- Preparació i revisió dels vestidors (local, visitant i àrbitres).
  - Tancament dels vestidors i senyalització de la porta d'accés als mateixos.
  - Si algun dels vestidors es trobara brut, es comunicarà al personal corresponent per a la seua neteja immediata.
- b) Una hora i mitja abans del partit:**
- Lliurament de les claus dels vestidors al o la delegada de la Universitat (local, visitant i àrbitres), i si no n'hi ha controlar directament l'accés als vestidors.
- c) Una hora abans del partit:**
- Obertura de les portes d'accés al públic a la zona de graderies.

- Revisió de la pista de joc: neteja, ordre i seguretat.
  - Col·locar els equipaments esportius necessaris per al desenvolupament del partit: taules, banquetes, porteries, cortina separadora, pals de voleibol, etc.
  - Traure i col·locar el marcador a la taula arbitral.
  - Revisió que a la pista de joc no s'estiga realitzant cap tipus d'activitat.
  - Comprovar que hagen papereres a les graderies i poals de brossa a la pista de joc.
  - Encesa de la lluminació al nivell màxim, segons les condicions de llum natural.
- d) Durant el partit:**
- En cap cas es permetrà l'accés del públic a la pista de joc.
  - En el descans, obertura i tancament dels vestidors.
  - En cas que hi haguera algun incident en matèria de seguretat se seguirà el protocol establert per la Universitat davant aquest tipus d'incidències.
- e) Finalització del partit:**
- Estar present en la retirada del públic de la zona de graderies.
  - Tancament de les portes d'accés a la zona de graderies del públic.
  - Guardar al magatzem els materials esportius utilitzats durant el partit, i en cas necessari, preparar el material esportiu per al partit següent.
  - Arreplegar i guardar el marcador de joc.
  - Apagat de la lluminació de la pista de joc.
  - Recollida de les claus al o la delegada de la Universitat.
  - Revisió dels vestidors utilitzats.
  - Comunicar al personal de neteja, els vestidors utilitzats per a la seua neteja.
  - Comunicar per escrit al responsable de l'Àrea d'Instal·lacions i Infraestructures qualsevol incidència produïda.

## **ARTICLE 2 – ENTRENAMENTS**

### **2.1. TASQUES DE CONTROL**

#### **2.1.1. FULL DE CONTROL DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS**

Mitjançant un full de control es realitzarà una labor de supervisió diària de l'ús de les instal·lacions esportives per part dels equips oficials de la Universitat d'Alacant.

En el full de control s'assenyalarà la utilització o no per part dels equips de la pista de joc reservada, així com, qualsevol altres incidències que es produïsquen.

El responsable de l'Àrea d'Instal·lacions i Infraestructures serà l'encarregat de l'arxiu i custòdia dels fulls de control.

### **2.2. TASQUES A REALITZAR**

### **2.2.1. CAMP DE FUTBOL/ RUGBI**

#### **a) En iniciar l'entrenament:**

- S'haurà de connectar el sistema de reg al començament de l'entrenament. Juntament amb l'entrenador es valorarà el grau d'humitat tant a l'hivern com als dies de pluja.
- Es connectaran les torres d'il·luminació al començament de l'entrenament, segons les condicions de llum natural i fins a arribar al nivell mitjà.
- Quant als i les esportistes i al públic en general s'aplicarà l'establert en la Normativa d'Ús de les Instal·lacions Esportives.

#### **b) En finalitzar l'entrenament:**

- En el cas que la instal·lació vaja a romandre tancada, s'hauran de desconnectar les torres d'il·luminació i els i les esportistes han d'abandonar la zona de joc.
- En el cas de l'entrenament de l'equip de rugbi, els o les integrants d'aquest equip hauran de retirar els pals de rugbi i guardar-los en el magatzem, deixant les porteries de futbol en la seua posició inicial.
- Comprovació que no queden botelles o deixalles a la zona de joc, i si escau, comunicar-ho a les i els implicats per a la seua recollida.
- Si la zona de joc es trobara bruta, es comunicarà al personal corresponent per a la seua neteja immediata.

### **2.2.2. PISTA CENTRAL DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU**

#### **a) En iniciar l'entrenament:**

- Es connectaran els focus d'il·luminació al començament de l'entrenament, segons les condicions de llum natural, fins a arribar al nivell màxim.
- Comprovar l'existència de papereres a la pista de joc.
- Quant als i les esportistes i al públic en general s'aplicarà l'establert en la Normativa d'Ús de les Instal·lacions Esportives.

#### **b) En finalitzar l'entrenament:**

- En el cas que la instal·lació vaja a romandre tancada s'hauran de desconnectar els focus d'il·luminació i els i les esportistes han d'abandonar la zona de joc.
- Comprovació que no queden botelles o deixalles a la zona de joc, i si escau, comunicar-ho a les i els implicats per a la seua recollida.
- Si la zona de joc es trobara bruta, es comunicarà al personal corresponent per a la seua neteja immediata.